

## Werkinstructie Somtoday ELO voor ouders/verzorgers

### Inhoudsopgave

1. Inloggen via PC.....	2
2. Inloggen via de app Somtoday Ouder .....	2
3. Wachtwoord vergeten of inloggen niet mogelijk.....	3
4. Tabbladen in Somtoday .....	4
Nieuws:.....	4
Rooster: .....	4
Huiswerk:.....	4
Cijfers:.....	4
Vakken: .....	4
Afwezigheid: .....	4
5. Versturen van berichten .....	4

## 1. Inloggen via PC

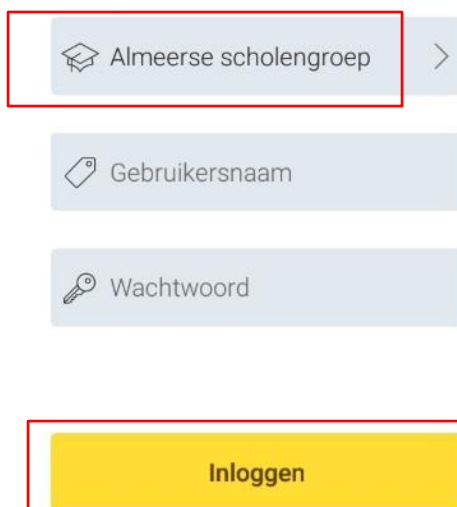
- Open de link: <https://asg-elo.somtoday.nl> en log daar in met de gegevens die u via de mail heeft ontvangen.

## 2. Inloggen via de app Somtoday Ouder

- Installeer de app: Somtoday Ouder.

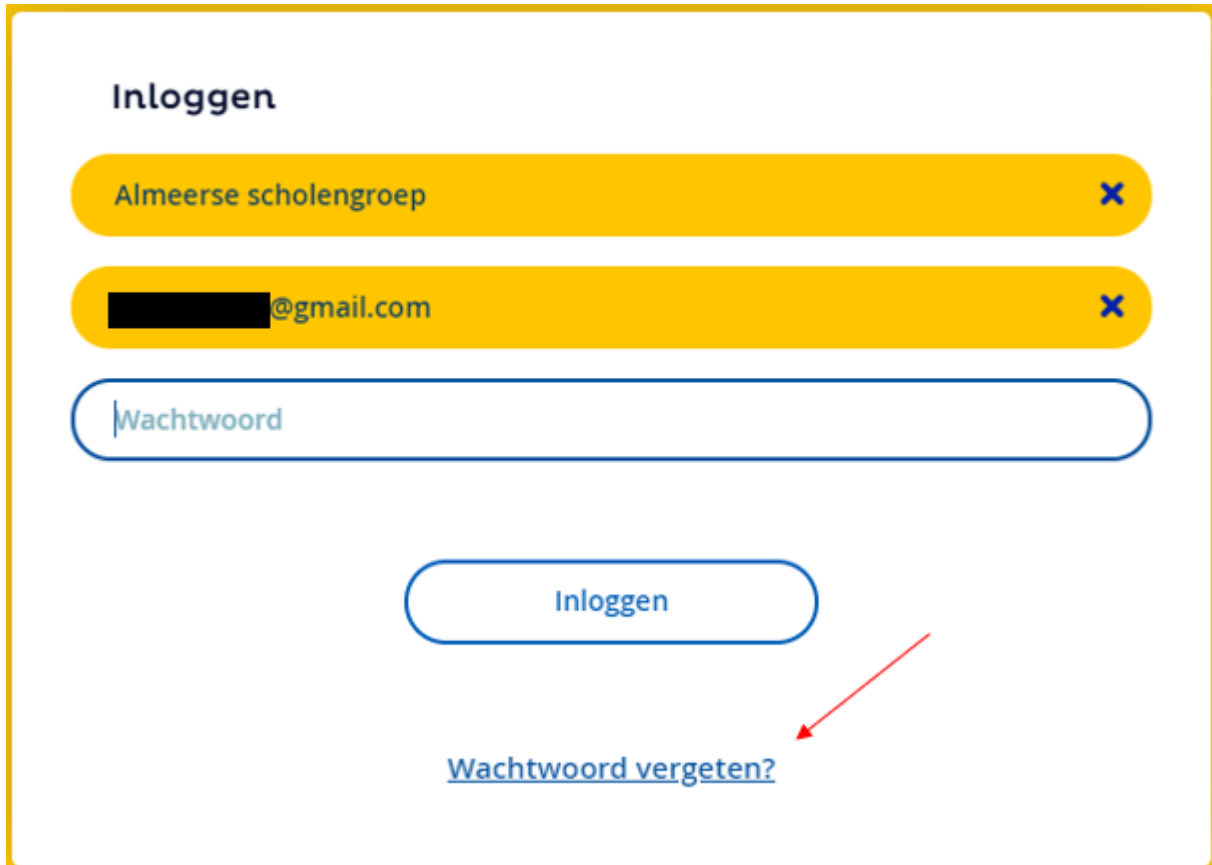


- Zodra u de app heeft geopend, selecteert u de school *Almeerse Scholengroep*.
- Vervolgens vult u de inloggegevens in die u van Somtoday heeft ontvangen en klikt u op *Inloggen*.



### 3. Wachtwoord vergeten of inloggen niet mogelijk

Het is mogelijk om zelf een nieuw wachtwoord aan te vragen door naar [someday.nl](https://someday.nl) te gaan. Vul bij Schoolnaam "Almeerse scholengroep" in en vervolgens uw gebruikersnaam (dit is uw emailadres). Wanneer u bij het wachtwoordveld terecht komt verschijnt er een "wachtwoord vergeten?" knop. Klik hierop en vraag een nieuw wachtwoord aan.



**Inloggen**

Almeerse scholengroep

██████████@gmail.com

Wachtwoord

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

Als dit het probleem niet oplost dan kan er ook contact opgenomen worden met de mentor van uw kind. Die kan vervolgens een melding aanmaken met een beschrijving van het probleem, zodat het opgelost kan worden.

## 4. Tabbladen in Somtoday

Wanneer u Somtoday ELO opent, ziet u zes verschillende tabbladen. Hieronder staat kort beschreven wat u op deze tabbladen kunt vinden.



### Nieuws:

Op het tabblad "Nieuws" komen verschillende items binnen zoals o.a. berichten, roosterwijzigingen, cijfers.

### Rooster:

Op het tabblad "Rooster" kunt u het rooster inzien. Tevens wordt hier het huiswerk (geel bolletje) en toetsen (rood bolletje) weer gegeven.

### Huiswerk:

Op het tabblad "Huiswerk" vindt u het huiswerk.

### Cijfers:

Op het tabblad "Cijfers" vindt de behaalde cijfers. U kunt de cijfers per vak of een totaaloverzicht inzien.

### Vakken:

Op het tabblad "Vakken" vindt u de vakken die uw kind heeft. Wanneer u klikt op een vak, dan komt u in de studiewijzer van dat vak.

### Afwezigheid:

Op het tabblad "Afwezigheid" vindt u een overzicht van de afwezigheid van uw kind.

## 5. Versturen van berichten

1. Kies Berichten (rechtsboven ni het scherm



2. Kies *Nieuw bericht*.

**Nieuw bericht**

Aan

Onderwerp

Inhoud

**B I U** | | | | H1 H2 H3 |

Verzenden

3. Vul de betreffende velden in (bij *Aan* kunt u zoeken op voornaam of achternaam).
4. Kies *Verzenden*.